

Aufgaben bei einem Einzug

■ Sozialarbeit (SOA)

■ Soziales Wohnmanagement (SWM)

SOA fixiert Erstgesprächstermin bei SWM.

SOA weist KundIn nach Erstgespräch an das SWM zu.

Notwendige Angaben:

- Vollständiger Namen der/des Kundin/Kunden
- FSW-KundInnen-Nummer
- Kontaktdaten
- Bei Personen mit Erwachsenenvertretung: Name und Telefonnummer der vertretungsbefugten Person
- Gewünschte Wohnbezirke
- Name und Telefonnummer der Kontaktperson von Träger für Mobil betreutes Wohnen für allfällige Rückfragen

SWM führt Erstgespräch durch.

- Kennenlernen und Klärung der Verantwortungsbereiche (KundIn wird aufgeklärt über die Zuständigkeiten des SWM)
- Information über Wohnung, Kosten und Einzugsvorbereitung
- Ablage einer Ausweiskopie
- Wohnungsbesichtigungstermin wird vereinbart.
- Vertragsmuster des Nutzungsvertrages wird ausgehändigt.
- Wenn noch keine Wohnung zur Verfügung steht, wird KundIn in Evidenz gehalten und nach Einlangen einer passenden Wohnung kontaktiert.

SWM besichtigt die Wohnung mit KundIn.

- Hinweis auf Strom- und ev. Gasanmeldung vor Nutzungsvertragsunterzeichnung
- Vereinbarung über eine Bedenkzeit von 3 Tagen, danach telefonische Terminvereinbarung für die Vertragsunterzeichnung
- Wenn Wohnung abgelehnt wird, erfolgt Rückmeldung an SOA.

Vertragsunterzeichnung

- Kontrolle, ob Energielieferverträge umgemeldet wurden und Vertragskopie erstellen (Kontrolle Zählpunktnummer)
- Nutzungsvertragsunterzeichnung
- Schlüsselübergabe

Einzug mit Nutzungsvertragsdatum administrieren

Einzug per E-Mail an bzwo@fsw.at melden

Notwendige Angaben:

- Namen des/der KundIn und miteinziehender Personen
- FSW-KundInnen-Nummer
- Einzugsdatum
- Adresse der Wohnung

Anmeldung des Wohnsitzes bei zuständiger Meldebehörde durch KundIn.

Ist die Meldebestätigung nach 7 Tagen noch nicht bei SWM eingegangen – Urgenz bei KundIn

Ca. 14 Tage nach Vertragsunterzeichnung: Kontaktaufnahme mit KundIn zur Nachfrage über erfolgreichen Einzug und allfällige Auffälligkeiten oder Mängel in der Wohnung. Entsprechende Dokumentation und Bearbeitung.