



Antrag auf Förderung für mobile Pflege und Betreuung

Sehr geehrte Antragsstellerin, sehr geehrter Antragssteller,

mit diesem Antrag suchen Sie um eine Förderung für Leistungen der mobilen Pflege und Betreuung (z. B. Hauskrankenpflege und Heimhilfe) an.

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig und lesbar aus und senden Sie ihn inklusive der erforderlichen Unterlagen an das Beratungszentrum Pflege und Betreuung.

Falls Sie Fragen haben, helfen wir gerne weiter.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Name und Anrede

▼ Akademischer Grad/Titel

▼ Anrede

Frau

Herr

▼ Nachname

▼ Nachname vor der 1. Eheschließung/eingetragenen Partnerschaft

▼ Vorname

Geburtsdaten/Sozialversicherung

▼ Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

▼ Geburtsland

▼ Sozialversicherungsnummer

▼ Versicherungsträger

Personenstand

ledig

verheiratet

geschieden

verwitwet

eingetragene Partnerschaft

aufgelöste eingetragene Partnerschaft

hinterbliebene/r eingetragene Partnerin/eingetragener Partner

▼ seit: (TT.MM.JJJJ)

Staatsbürgerschaft

Österreich

andere/weitere ►

staatenlos

ungeklärt

Aufenthaltsstatus

EU/EWR-BürgerIn

asylberechtigt

AsylwerberIn

subsidiär
schutzberechtigt

EU-Daueraufenthalt

▼ Sonstiges:

Betreuungsadresse

- ▼ Straße ▼ Hausnr. ▼ Stiege ▼ Stock ▼ Türnr.
- ▼ PLZ ▼ Ort ▼ Ist Ihr Hauptwohnsitz in Wien? ▼ Am Hauptwohnsitz gemeldet seit:
- Ja Nein
- ▼ Adresszusatz (z. B. Name der Einrichtung, wenn Sie zurzeit nicht in einem Privathaushalt leben)

Erreichbarkeit

- ▼ Telefonnummer ▼ E-Mail-Adresse

Gemeinsamer Antrag bei Ehepaaren und eingetragener Partnerschaft

- Beantragt Ihre Ehepartnerin/Ihr Ehepartner bzw. Ihre eingetragene Partnerin/Ihr eingetragener Partner ebenfalls eine Förderung des Fonds Soziales Wien?
- Ja Nein
- Zur Information:** Die geleisteten mobilen Pflege- und Betreuungsleistungen werden bei Ehepaaren und bei eingetragener Partnerschaft gemeinsam verrechnet. Daher wird ein gemeinsamer Antrag gestellt und es erfolgt nach positiver Beantwortung eine gemeinsame Förderbewilligung.

2. Persönliche Daten der Partnerin/des Partners**Name und Anrede**

- ▼ Akademischer Grad/Titel ▼ Anrede
- Frau Herr
- ▼ Nachname ▼ Nachname vor der 1. Eheschließung/eingetragenen Partnerschaft
- ▼ Vorname

Geburtsdaten/Sozialversicherung

- ▼ Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) ▼ Geburtsland ▼ Sozialversicherungsnummer ▼ Versicherungsträger

Staatsbürgerschaft

Österreich andere/weitere ▶ staatenlos ungeklärt

Aufenthaltsstatus

- EU/EWR-BürgerIn asylberechtigt AsylwerberIn subsidiär schutzberechtigt EU-Daueraufenthalt
- ▼ Sonstiges:

Wenn Sie beide an derselben Betreuungsadresse leben, müssen Sie die folgenden Felder nicht ausfüllen. Bitte fahren Sie in diesem Fall mit Abschnitt 3 „Vertreten durch“ fort.

KundInnenetikette

Betreuungsadresse

- ▼ Straße ▼ Hausnr. ▼ Stiege ▼ Stock ▼ Türnr.
- ▼ PLZ ▼ Ort ▼ Ist Ihr Hauptwohnsitz in Wien? ▼ Am Hauptwohnsitz gemeldet seit:
- Ja Nein
- ▼ Adresszusatz (z. B. Name der Einrichtung, wenn Sie zurzeit nicht in einem Privathaushalt leben)

Erreichbarkeit

- ▼ Telefonnummer ▼ E-Mail-Adresse

3. Vertreten durch

Name und Anrede

- ▼ Anrede ▼ Akademischer Grad/Titel
- Frau Herr
- ▼ Nachname ▼ Vorname

Status

- ▼ Art der Vertretungsbefugnis

ist Zustellbevollmächtigte/r – Eine/Ein Zustellbevollmächtigte/r bekommt an Ihrer Stelle alle Zusendungen des FSW, z. B. Förderbewilligung bzw. Ablehnung und die Kostenbeitragsvorschreibung. Sie können diese Berechtigung jederzeit widerrufen.

Erreichbarkeit

- ▼ Telefonnummer ▼ E-Mail-Adresse
- ▼ Straße ▼ Hausnr. ▼ Stiege ▼ Stock ▼ Türnr.
- ▼ PLZ ▼ Ort

Vertretung

- ▼ Abklärung durch Erwachsenenschutzverein ▼ Datum: ▼ Geschäftsstelle
- Ja Nein
- ▼ Gerichtliche Erwachsenenvertretung angeregt ▼ Datum: ▼ Bezirksgericht
- Ja Nein

Bitte geben Sie hier die persönlichen Daten jener Personen an, die vom Fonds Soziales Wien verständigt und zur Einholung von Informationen zu Ihrer Person kontaktiert werden können.

KundInnenetikette

4. Persönliche Daten Ihrer Vertrauenspersonen

Erste Vertrauensperson

Verhältnis zur Antragstellerin/zum Antragsteller

▼ In welchem Verhältnis steht die Vertrauensperson zu Ihnen? (z. B. Sohn, Tochter, NachbarIn etc.)

Name und Anrede

▼ Akademischer Grad/Titel

▼ Anrede

Frau

Herr

▼ Nachname

▼ Vorname

Adresse

▼ Straße

▼ Hausnr.

▼ Stiege

▼ Stock

▼ Türnr.

▼ PLZ

▼ Ort

Erreichbarkeit

▼ Telefonnummer

▼ E-Mail-Adresse

Zweite Vertrauensperson

Verhältnis zur Antragstellerin/zum Antragsteller

▼ In welchem Verhältnis steht die Vertrauensperson zu Ihnen? (z. B. Sohn, Tochter, NachbarIn etc.)

Name und Anrede

▼ Akademischer Grad/Titel

▼ Anrede

Frau

Herr

▼ Nachname

▼ Vorname

Adresse

▼ Straße

▼ Hausnr.

▼ Stiege

▼ Stock

▼ Türnr.

▼ PLZ

▼ Ort

Erreichbarkeit

▼ Telefonnummer

▼ E-Mail-Adresse

5. Beantragung der Förderung

Ich/Wir beantrage/n die Gewährung einer Förderung für mobile Pflege und Betreuung ab: ►

Beantragte Leistungseinheiten:

Die beantragten Leistungseinheiten werden aufgrund Ihrer Angaben eingetragen. Nach Überprüfung und Feststellung Ihres tatsächlichen Pflege- und Betreuungsbedarfs durch den Fonds Soziales Wien werden Art und Ausmaß der Förderung festgesetzt. Die tatsächlich geförderten Leistungseinheiten entnehmen Sie bitte der Förderbewilligung und nachfolgend den Kosteninformationen.

Voraussichtlicher Kostenbeitrag pro Leistungseinheit:

Der voraussichtliche Kostenbeitrag wird aufgrund der von Ihnen beantragten Menge an Leistungseinheiten sowie Ihres Einkommens, Ihres Pflegegeldes und Ihrer Miete bemessen.

Maximaler Kostenbeitrag pro Leistungseinheit:

Eine Erhöhung Ihres Kostenbeitrages bis zum maximalen Kostenbeitrag kann sich durch eine Verringerung der Leistungsmenge im Abrechnungszeitraum (Kalendermonat) ergeben. Die tatsächlichen Kosten sind jedenfalls höher als der von Ihnen zu entrichtende maximale Kostenbeitrag – Ihre Betreuung wird daher auch bei Vorschreibung des maximalen Kostenbeitrags gefördert.

Projekte:

Als Träger der Sozial- und Behindertenhilfe arbeitet der Fonds Soziales Wien laufend an der Entwicklung neuer Leistungen. Hierbei werden zeitlich begrenzte Projekte durchgeführt und die neuen Leistungen laufend ausgewertet und an den Bedarf angepasst. Die Teilnahme an diesen Projekten ist unter bestimmten, projektspezifischen Voraussetzungen möglich.

Zu beachten ist, dass es während der Projektlaufzeit zu Änderungen hinsichtlich Leistungsinhalt und -umfang, Berechnung der Kosten und des Kostenbeitrages, Höhe der Förderung, Teilnahmevoraussetzungen, Projektlaufzeit, etc. kommen kann.

Sie können Ihre Teilnahme am Projekt jederzeit beenden.

Im Falle von kostenrelevanten Änderungen werden Sie vorab schriftlich informiert. Wenn Sie aufgrund dieser Änderungen die Projektteilnahme beenden wollen, teilen Sie dies bitte vor deren Inkrafttreten der durchführenden Organisation mit.

Bitte nicht ausfüllen! Ihr voraussichtlicher Kostenbeitrag wird vom FSW aufgrund Ihrer Angaben eingetragen!

	Beantragte ▼ Leistungseinheit	Voraussichtlicher Kostenbeitrag ▼ pro Leistungseinheit	Maximaler Kostenbeitrag ▼ pro Leistungseinheit
Hauskrankenpflege (Stunden/Monat)		€	€
Heimhilfe (Stunden/Monat)		€	€
Besuchsdienst (Stunden/Monat)		€	€
Essen auf Rädern (Zustellungen/Monat)		€	€
Wäscheservice (Zustellungen/Monat)		€	€
Tageszentrum (Besuchstage/Monat)		€	€
Tageszentrum Plus (Besuchstage/Monat)		€	€
Betreuung mit Fahrt – Tageszentrum (Fahrten/Monat)		€	€
▼ sonstige		€	€
▼ Projekt		€	€
		€	€

Voraussichtliche Summe/Monat: ►

€

Dieser voraussichtliche Kostenbeitrag enthält keine Umsatzsteuer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes.

Verrechnung nach Sondertarif

▼ nach Spitalsentlassung*

Ja Nein

*) Dient für max. 6 Monate zur Berechnung des Kostenbeitrages, wenn erstmalig nach einem Krankenhausaufenthalt eine Förderung beantragt und noch kein Pflegegeld bezogen wird.

6. Einverständnis

- Ich habe die geltenden allgemeinen Förderrichtlinien und die spezifische Förderrichtlinie zur Kenntnis genommen und nehme diese als verbindlich an.
- Ich habe die Informationen zur Teilnahme an Projekten gemäß Punkt 5. verstanden und stimme diesen Bedingungen zu.
- Alle Förderrichtlinien sind in der jeweils geltenden Fassung auf der Website des Fonds Soziales Wien unter www.fsw.at abrufbar. Ich kann die Förderrichtlinien auch telefonisch unter 01/24 5 24 oder per E-Mail (kundinnenservice@fsw.at) bestellen und bekomme sie per Post zugeschickt.
- Über die Gewährung der Förderung entscheidet der Fonds Soziales Wien. Ich habe keinen Rechtsanspruch auf die Förderung von Leistungen.
- Über eine Verringerung, Erhöhung oder Änderung der geförderten Leistungseinheiten entscheidet der Fonds Soziales Wien. Dies kann zu einer Neubemessung des Kostenbeitrages führen.
- Unwahre Angaben oder die Nichtmitteilung von Änderungen meiner bekannt gegebenen Daten können zur Einstellung der Förderung und/oder zu einer allfälligen Rückzahlungsverpflichtung führen.
- Voraussetzung für den Erhalt einer Förderung ist der Abschluss eines Vertrages über die Pflege und Betreuung zwischen mir und dem Betreiber einer anerkannten Einrichtung.
- Die Förderung wird vom Fonds Soziales Wien direkt an die Einrichtung bezahlt. Hinweis: Über den geförderten Betrag wird seitens der Einrichtung an die Antragstellerin/den Antragsteller keine Rechnung übermittelt.
- Im Falle der Gewährung einer Förderung bin ich zur rechtzeitigen Zahlung des Kostenbeitrages ab Inanspruchnahme der Leistung verpflichtet.
- Mein Kostenbeitrag bzw. die Höhe meiner Förderung richtet sich nach meinem Pflege- und Betreuungsbedarf, meinem Personenstand, meinen Einkommensverhältnissen, meinen Mietkosten sowie meiner Pflegegeldstufe.
- Jede Änderung meiner persönlichen Daten, meiner Einkommensverhältnisse, meines Personenstandes, meiner Mietkosten sowie der Pflegegeldstufe melde ich dem Fonds Soziales Wien unverzüglich und unaufgefordert.
- Bei Änderungen meines Pflege- und Betreuungsbedarfs, meines Personenstandes, meiner Einkommensverhältnisse, Mietkosten sowie Pflegegeldstufe kann sich mein zu leistender Kostenbeitrag ändern. Eine Änderung meines Kostenbeitrages kann auch rückwirkend erfolgen. Jede Leistungsänderung führt zur Neuberechnung meines Kostenbeitrages.
- Weitere von mir im Zuge der Antragstellung dem Fonds Soziales Wien bekannt gegebene Daten werden gesondert erfasst und bilden einen Bestandteil der Dokumentation des Fonds Soziales Wien. Es handelt sich dabei um das Erhebungsblatt der *Stammdaten* und der *Einkommenssituation*. Kopien dieser Datenblätter werden mir gemeinsam mit der Förderbewilligung bzw. mit dem Ablehnungsschreiben zur Information übermittelt.

7. Erklärung zum Datenschutz

Ich nehme zur Kenntnis, dass der Fonds Soziales Wien (FSW) in Wahrnehmung seiner ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben im Bereich der Sozial- und Behindertenhilfe nachfolgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Daten zu meiner Person (Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Staatsbürgerschaft etc.)
- Anamnesedaten
- Daten zu meinem Gesundheitszustand
- Daten zur Förderung (einschließlich Daten zur Verrechnung von Kostenbeiträgen, Daten zum Einkommen etc.)
- Daten zur Leistungserbringung

Die Verarbeitung erfolgt zu Zwecken der Prüfung von Förderbedarf und Förderwürdigkeit sowie der Gewährung von Förderungen und der Verrechnung von etwaigen Kostenbeiträgen.

Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass der FSW diese Daten zu statistischen Zwecken sowie zur Verbesserung des Leistungsangebots verwendet. Zu diesen Zwecken darf der FSW mich auch nach Beendigung der Förderbeziehung kontaktieren.

Die Verarbeitung meiner Daten beruht auf einer der folgenden Rechtsgrundlagen:

- gesetzliche Ermächtigung
- Vertragserfüllung
- Wahrung berechtigter Interessen des Fonds Soziales Wien

Soweit es zur Erreichung der eingangs angeführten Zwecke unbedingt erforderlich ist, kann ein Datenaustausch betreffend diese Daten mit folgenden Stellen stattfinden:

- anerkannte bzw. geförderte Einrichtungen
- sonstige leistungserbringende Einrichtungen
- Gerichte
- Sozialversicherungsträger
- Krankenanstalten, ÄrztInnen, TherapeutInnen, GutachterInnen
- VertretungsNetz – Erwachsenenvertretung, Patientenanwaltschaft, Bewohnervertretung
- Magistrat der Stadt Wien (insbesondere MA 40 – Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht, MA 11 – Amt für Jugend und Familie, MA 15 Gesundheitsdienst der Stadt Wien, MA 35 – Einwanderung und Staatsbürgerschaft) und andere Bezirksverwaltungsbehörden
- Erwachsenenschutzvereine
- andere Sozialhilfeträger
- Sozialministeriumservice
- Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
- Arbeitsmarktservice
- Wiener Pflege-, Patientinnen- und Patientenanwaltschaft
- Volksanwaltschaft

Meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung von Daten, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie Datenübertragbarkeit kann ich unter www.fsw.at/kontaktformular geltend machen.

Zusätzlich steht mir die **Beschwerdemöglichkeit** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (Datenschutzbehörde, dsb@dsb.gv.at) offen.

Meine personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert, als dies für die Zwecke, für die sie erhoben bzw. verarbeitet wurden, unbedingt erforderlich ist. Nach Beendigung der Förderbeziehung werden meine personenbezogenen Daten für längstens 10 Jahre aufbewahrt. Diese Aufbewahrungsfrist kann sich aufgrund von gesetzlichen Verpflichtungen oder gegebenenfalls anhängigen verwaltungsbehördlichen oder gerichtlichen Verfahren verlängern.

Kontakt der **zuständigen Datenschutzbeauftragten des Fonds Soziales Wien:**

datenschutz@fsw.at

Mit meiner Unterschrift bestätige ich

- die Richtigkeit der von mir angegebenen Daten
- mit den unter 6. genannten Punkten einverstanden zu sein
- die Erklärung zum Datenschutz gelesen, verstanden und zur Kenntnis genommen zu haben.

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

▼ Ort, Datum

▼ Unterschrift **der Antragstellerin/des Antragstellers** bzw. der vertretungsbefugten Person

▼ Ort, Datum

▼ Unterschrift **der Ehepartnerin/des Ehepartners/der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners** bzw. der vertretungsbefugten Person