

Antrag auf Änderung bzw. Verlängerung der Förderung

Sie haben einen Antrag gestellt, haben eine Förderbewilligung bzw. bekommen eine Förderung?
Hiermit beantragen Sie eine Änderung.

Stellen Sie einen Antrag auf Verlängerung frühestens drei Monate vor Ablauf Ihrer
Förderbewilligung für diese Leistung.

1. Persönliche Kund:innendaten

Persönliche Kund:innendaten

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

▼ FSW-Kund:innennummer (falls vorhanden)

2. Antrag auf Änderung bzw. Verlängerung

Ich beantrage:

▼ Datum des Wechsels

Wechsel der Einrichtung bzw. betreuenden Organisation (z.B. Hauswechsel)

ab

Änderung der Leistung
bzw. des Leistungsumfangs (z. B. höhere Betreuungsstufe)

▼ neue Leistung bzw. neuer Leistungsumfang

▼ Datum der Änderung

ab

▼ für die Leistung

Verlängerung der Förderung

▼ neue Leistung

▼ Datum des Wechsels

Leistungswechsel

ab

▼ zusätzliche Leistung

zusätzliche Leistung

▼ Wunscheinrichtung (Name und Adresse bzw. gewünschter Bezirk, etc.)

3. Begründung

▼ Begründung

Falls vorhanden: Legen Sie Unterlagen bei, die Ihren aktuellen Bedarf begründen (z. B. Befund, Betreuungsbericht).

▼ Bedarf durch Fremdverschulden entstanden (Zutreffendes bitte ankreuzen, außer bei Wohnungslosenhilfe)

Ja Nein

4. Erklärung zum Datenschutz

Ich nehme folgende Informationen zur Datenverarbeitung des Fonds Soziales Wien (FSW) zur Kenntnis:

Der FSW verarbeitet in Wahrnehmung seiner ihm gesetzlich übertragenen Aufgaben im Bereich der Sozial- und Behindertenhilfe nachfolgende personenbezogene Daten^A:

- Daten zu meiner Person (Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Staatsbürgerschaft etc.)
- Anamnesedaten
- Daten zu meinem Gesundheitszustand
- Daten zur Förderung (einschließlich Daten zur Verrechnung von Kostenbeiträgen, Daten zum Einkommen etc.)
- Daten zur Leistungserbringung

Zwecke der Datenverarbeitung^B:

- **Förderung:** Prüfung von Förderbedarf und Förderwürdigkeit, Gewährung von Förderungen, Verrechnung von etwaigen Kostenbeiträgen, Geltendmachung allfälliger Ansprüche, Maßnahmen zur Qualitätssicherung (z. B. Kund:innenzufriedenheitsbefragungen) und zur Verbesserung des Leistungsangebots sowie statistische Auswertungen.
- Erfüllung **gesetzlicher Verpflichtungen:** Dabei handelt es sich um aufsichtsrechtliche Vorgaben und andere gesetzliche Verpflichtungen (z. B. Wiener Archivgesetz), denen der FSW unterliegt.
- **Wahl des FSW-Kund:innen-Rats** (gilt nur für Kund:innen der Behindertenhilfe)
- **Forschungszwecke** (insbesondere Lehre)

Die Verarbeitung zum Zweck der Förderung beruht auf einer der folgenden Rechtsgrundlagen^C:

- gesetzliche Ermächtigung: Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bereich der Behindertenhilfe erfolgt auf Grundlage des § 24 Chancengleichheitsgesetz Wien (CGW).

Sofern keine gesetzliche Ermächtigung vorliegt:

- ausdrückliche Einwilligung^D: Meine ausdrückliche Einwilligung in Punkt 5 des Antrags ist die Grundlage für die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten^E (z. B. Gesundheitsdaten).
- Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen vor Gerichten oder Behörden^F.
- Vertragserfüllung^G: Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten^E, ist zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, zum Abschluss und zur Abwicklung des Förderverhältnisses erforderlich.
- berechtigtes Interesse^H: Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, ausgenommen besondere Kategorien personenbezogener Daten^E, ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des FSW an der Sicherung und Evaluierung der Qualität seiner Leistungen erforderlich.

Soweit es zum Zweck der Förderung erforderlich ist, kann der FSW meine personenbezogenen Daten an folgende Stellen bzw. Personen übermitteln⁶:

- anerkannte bzw. geförderte Einrichtungen
- sonstige leistungserbringende Einrichtungen
- Gerichte
- Sozialversicherungsträger
- Krankenanstalten, Ärzt:innen, Therapeut:innen, Gutachter:innen
- VertretungsNetz – Erwachsenenvertretung, Patientenanwaltschaft, Bewohnerververtretung
- Magistrat der Stadt Wien (insbesondere Magistratsabteilung 40 – Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht, Magistratsabteilung 11 – Wiener Kinder- und Jugendhilfe, Magistratsabteilung 15 – Gesundheitsdienst der Stadt Wien, Magistratsabteilung 35 – Einwanderung und Staatsbürgerschaft) und andere Bezirksverwaltungsbehörden
- vertretungsbefugte Personen bzw. Stellen
- andere Sozialhilfeträger
- Sozialministeriumservice
- Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
- Arbeitsmarktservice
- Wiener Pflege-, Patientinnen- und Patienten-anwaltschaft
- Volksanwaltschaft
- Rechtsanwält:innen
- Gebärdensprachdolmetscher:innen
- Botschaften und Konsulate des Herkunftslandes

Soweit meine für den Zweck der **Förderung** erforderlichen personenbezogenen Daten nicht von mir bekannt gegeben werden, können diese bei den oben angeführten **Stellen bzw. Personen** erhoben werden^h.

Meine Daten werden bei Bedarf zum Zweck der Förderung in anderen für mich relevanten Leistungsbereichen weiterverwendetⁿ.

Zur Erfüllung **gesetzlicher Verpflichtungen** kann der FSW meine Daten an die gesetzlich vorgesehenen Stellen (z. B. Stadtrechnungshof Wien, Magistratsabteilung 40 – Soziales, Sozial- und Gesundheitsrecht) übermitteln.

Der FSW setzt regelmäßig Auftragsverarbeiter:innen (insbesondere IT-Dienstleister:innen, Befragungsinstitute, Dienstleister:innen im Veranstaltungsbereich) ein. Diesen gegenüber kann eine Offenlegung meiner personenbezogenen Daten erfolgen.

Die Verarbeitung zum Zweck der **Wahl des FSW-Kund:innen-Rats** beruht auf der Rechtsgrundlage des berechtigten Interesses des FSWⁱ. Das berechtigte Interesse des FSW besteht in der Schaffung einer zusätzlichen effektiven Kommunikationsmöglichkeit mit Kund:innen der Behindertenhilfe. Der FSW verarbeitet dabei keine besonderen Kategorien personenbezogener Daten^e.

Die Verarbeitung zum Zweck der **Forschung** erfolgt auf Grundlage des Forschungsorganisationsgesetzes.

Meine Rechte^j auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung von Daten, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie Datenübertragbarkeit kann ich unter www.fsw.at/kontaktformular geltend machen.

Zusätzlich steht mir die Beschwerdemöglichkeit bei der Datenschutzbehörde (dsb@dsb.gv.at) offen.

Meine personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert^k, als dies für die Zwecke, für die sie erhoben bzw. verarbeitet wurden, unbedingt erforderlich ist. Eine darüber hinausgehende Aufbewahrung kann sich aus gesetzlichen Verpflichtungen oder gegebenenfalls anhängigen verwaltungsbehördlichen oder gerichtlichen Verfahren ergeben.

Für die Inanspruchnahme von Förderungen beim FSW bin ich vertraglich oder gesetzlich verpflichtet, personenbezogene Daten bekannt zu geben, da diese für die Fördergewährung und -abwicklung zwingend erforderlich sind. Die Nichtbekanntgabe dieser Daten kann dazu führen, dass eine Förderung nicht möglich ist^l.

Es finden keine automatisierten Einzelentscheidungen statt^m.

Weitere Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im FSW sowie Aktualisierungen finden sich unter www.fsw.at/datenschutz.

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen^o:
Fonds Soziales Wien, 1030 Wien, Guglgasse 7–9
www.fsw.at/kontaktformular

**Kontaktdaten der zuständigen Datenschutzbeauftragten^p des
Fonds Soziales Wien:** datenschutz@fsw.at

5. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Sofern dies zum Zweck der Förderung unbedingt erforderlich ist, ermächtige ich

- den FSW zur Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten^E (einschließlich der Erhebung bei den und Übermittlung an die unter Punkt 4 angeführten Stellen bzw. Personen), soweit keine gesetzliche Grundlage dafür vorliegt,
- den FSW zur Weiterverarbeitung von personenbezogenen Daten, die der FSW in anderen Leistungsbereichen rechtmäßig verarbeitet,
- die unter Punkt 4 angeführten Stellen bzw. Personen zur Übermittlung meiner Daten an den FSW.

Ich bin ausdrücklich damit einverstanden, dass der FSW die Daten mittels Zugriff auf elektronische Register des öffentlichen oder privaten Bereichs oder sonst auf einem automationsunterstützten Weg erhebt.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit schriftlich ohne Begründung unter www.fsw.at/kontaktformular widerrufen. Die bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen aufgrund der Einwilligung bleiben trotzdem rechtmäßig^F. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten (einschließlich Datenaustausch mit den unter Punkt 4 angeführten Stellen bzw. Personen) eine wesentliche Voraussetzung für die Fördergewährung bzw. -abwicklung durch den FSW darstellt und diese daher im Fall eines Widerrufs erschwert oder unmöglich werden würde.

^A Art. 14 Abs. 1 lit. d DSGVO

^B Art. 13 Abs. 1 lit. c und Art. 14 Abs. 1 lit. c DSGVO

^C Art. 13 Abs. 1 lit. c und Art. 14 Abs. 1 lit. c DSGVO

^D Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

^E Art. 9 Abs. 1 DSGVO

^F Art. 13 Abs. 2 lit. c und Art. 14 Abs. 2 lit. d DSGVO

^G Art. 13 Abs. 1 lit. e und Art. 14 Abs. 1 lit. e DSGVO

^H Art. 14 Abs. 2 lit. f DSGVO

^I Art. 6 Abs. 1 lit. f, Art. 13 Abs. 1 lit. d und

Art. 14 Abs. 2 lit. b DSGVO

^J Art. 13 Abs. 2 lit. b, d und Art. 14 Abs. 2 lit. c, e DSGVO

^K Art. 13 Abs. 2 lit. a und Art. 14 Abs. 2 lit. a DSGVO

^L Art. 13 Abs. 2 lit. e DSGVO

^M Art. 13 Abs. 2 lit. f und Art. 14 Abs. 2 lit. g DSGVO

^N Art. 13 Abs. 3 und Art. 14 Abs. 4 DSGVO

^O Art. 13 Abs. 1 lit. a und Art. 14 Abs. 1 lit. a DSGVO

^P Art. 13 Abs. 1 lit. b und Art. 14 Abs. 1 lit. b DSGVO

^Q Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO

^R Art. 17 Abs. 3 lit. e iVm Art. 6 Abs. 1 lit. f, Art. 9 Abs.

2 lit. f DSGVO

6. Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- Meine Angaben im Rahmen der Antragstellung und der Bedarfserhebung entsprechen der Wahrheit.
- Ich nehme die für mich relevanten Allgemeinen und Spezifischen Förderrichtlinien sowie Ergänzenden Spezifischen Richtlinien des Fonds Soziales Wien zur Kenntnis. Alle Förderrichtlinien sind in der jeweils geltenden Fassung auf der Website des Fonds Soziales Wien unter www.fsw.at abrufbar. Ich kann die Förderrichtlinien auch telefonisch unter 01/24 5 24 oder per Mail (kundinnenservice@fsw.at) bestellen und bekomme sie per Post zugeschickt.
- Ich nehme die Erklärung zum Datenschutz (Punkt 4) zur Kenntnis.
- Ich erteile ausdrücklich die Einwilligung zur Datenverarbeitung (Punkt 5).
- Ich ermächtige den FSW zur Akteneinsicht bei den unter Punkt 4 angeführten Stellen bzw. Personen, soweit dies der Förderabwicklung dient.

Falls sich Ihre Daten (z. B. Adresse, Telefonnummer, vertretungsbefugte Person, Aufenthaltsstatus, Einkommen) geändert haben, müssen Sie uns die Änderungen bekannt geben.

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des Kundin:Kunden oder der für sie:ihn zur Vertretung befugten Person

▼ Name der unterschreibenden Person in BLOCKBUCHSTABEN

7. Falls Sie nicht selbst unterschreiben können: Bestätigung durch zwei Zeug:innen

Wir bestätigen, dass der:die Kund:in den Antrag zur Kenntnis genommen hat und in allen Punkten zustimmt.

Begründung, warum der:die Kund:in nicht selbst unterschreiben kann:

▼ Begründung

7.1 Erste:r Zeug:in

Daten der:des ersten Zeugin:Zeugen

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ Beziehung zur:zum Kundin:Kunden (z. B. Kind)

▼ Telefonnummer

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des ersten Zeugin:Zeugen

7.2 Zweite:r Zeug:in

Daten der:des zweiten Zeugin:Zeugen

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ Beziehung zur:zum Kundin:Kunden (z. B. Kind)

▼ Telefonnummer

▼ Datum

▼ Unterschrift der:des zweiten Zeugin:Zeugen